

香海正覺蓮社佛教陳式宏學校

2019-2020 年度

運用「學校發展津貼」給教師創造空間周年報告



運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年報告書 (2019-2020 學年)

Report on the Use of Capacity Enhancement Grant (2019-2020 School Year)

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期效果 (如何能減輕教師的工作量等) | 推行時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估機制 | 負責人 |
|-----------|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| A: 學與教 | 提升教師專業素養，照顧有學習差異學生。 | I)聘請數學顧問： 1. 提供數學科專業培訓 2. 負責指導多層次數學活動 3. 協助照顧學生的個別差異 | 1. 提升教師的課堂和課業的質素。 2. 備課中提供專業意見。 3. 有助家長教育發展 | 2019年 9月開始 | 聘請一名聘請數學顧問 =\$47,000 (因疫情影響計劃只推行至二月份) | 1. 教師能有效地照顧有特別需要的學生 2. 教師能在課堂中進行更多優質教學活動。 3. 學生對學習數學的興趣提升。 | 1. 透過觀察及訪問檢討成效 | 譚振堅 副校長 |

總結

1. 推行情況

| 項目名稱 | 項目內容 | 果效 |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 1.1 提升教師專業素養， 照顧有學習差異學生。 | ※提供數學科專業培訓 | 1. 提升教師的課堂和課業的質素。 2. 有效舒緩教師工作壓力；減少了教師大量的準備工作。 |
| 1.2 讓數學教師在課堂有更多優質教學活動。 | ※負責指導多層次數學活動 | 1. 提升課堂活動質素。 2. 課堂有更多優質教學活動。 |
| 1.3 學生對學習數學的興趣提升。 | ※鼓勵家長參與及協助進行各類輔助學習活動。 | 1. 發展家長教育，有效減輕了教師的工作壓力。 |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期效果 (如何能減輕教師的工作量等) | 推行時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估機制 | 負責人 |
|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| B: 課程發展 | 重整教師工作分配；減輕教師的非教學工作量，從而提升教學素質。 | <p>聘請教師助理及行政支援人員負責下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 處理學生資料及輸入考分 協助圖書館行政及拍攝工作。 文書工作 核對申請表及收發回條 協助訂購圖書用品，協助管理視聽/音樂器材 協助製作專題壁報及宣傳短片。 帶領(參觀)活動 協助照顧學生的個別差異 替代因公事或外出進修教師課堂 | <ol style="list-style-type: none"> 教師有更充足的時間進行課程設計及交流教學心得，並同時進行全面性的互相觀課。 教師有更多時間進行集體備課、協作教學及課程統整。 教師有較多時間照顧學生的個別差異，達致拔尖保底的成效。 能更有效發揮圖書館的效能。 | 2019年9月開始 | <ol style="list-style-type: none"> 聘請一名教師助理及行政支援人員。 \$15,000 × 1.05 × 12(月) = \$189,000 聘請一名初入职教師(部份費用由教育局初入职教師先導計劃支助) \$84,150 | <ol style="list-style-type: none"> 每位教師平均能每週減少25%以上的非教學工作。 每位教師平均能減少帶領戶外活動(參觀等)不少於25%。 每位教師代課節數減少25%。 | <ol style="list-style-type: none"> 教師在學期終(2020年6月)為行政助理的措施及工作概況進行討論及檢討，並為下年度作出修訂。 學期終以問卷調查老師對教務助理及行政支援人員的效能。 | 譚振堅 副校長 |

總結

1. 推行情況

| 項目名稱 | 項目內容 | 果效 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 代課工作 | ※老師因病、公出、進修及模擬考試未能上課，由教師助理替代。 | 減少各老師代課節數。(平均不少於16節) |
| 1.2 文書工作 | ※製作工作紙 ※各班成績入分 ※製作教具(英文字母卡/課室英文字句教學引起動機用圖片等) ※各類壁報的設計及佈置 ※自製英文科圖書 ※協助英文科圖書製作字卡 ※其他：設計式宏家「心靈存摺」、各班及各小組學生名單、家長教師會旅行貼紙編印等 ※製作教學簡報 ※光碟製作 ※印製獎狀 ※製作橫額 ※協助製作計劃書、工作紙及活動手冊(小菩薩、跨學科) ※嘉賓題名冊 ※製作針咕 / 體溫咕 ※數學遊踪 ※監考入學試/考試助理 | 減少各老師一般的文書工作，配合各老師的要求，製作工作紙、教具及壁報，引發學生的學習動機，間接提升教學效能。 |
| 1.3 IT及行政工作 | ※輸入操行及課外活動積點 ※光碟編號、列表、貼標籤 ※上網下載資料 ※學校影碟教材的編號 ※工作紙的編輯 ※問卷調查的統計 ※每日功課上載網頁 ※更新學校網頁 ※記錄及儲存學校活動相片及資料 ※工作坊 / 典禮直播 | 協助各老師及資訊科技組，輸入各項學生資料，減輕教師的非教學工作。 為科主任及各主任提供編輯、統計等文書工作，使各科任及各主任的行政工作得到舒緩，協助校政順利推行。 運用資訊科技支援全校學校活動。 |

總結

1. 推行情況

| 項目名稱 | 項目內容 | 果效 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.4 帶隊工作 | ※ 學校運動會 ※ 專題研習戶外學習 ※ 服務生戶外學習日 ※ 學校戶外學習日 ※ 參觀/比賽 ※ 生命教育營 | 減輕各老師的戶外帶隊次數，增加備課及教學空間。 |
| 1.5 佈置工作 | ※ 攤位佈置 ※ 佛誕佈置 ※ 家長教師會選舉日攤位遊戲 ※ 慈善花卉義賣 ※ 跨學科 / 生命教育學習活動 ※ 成果分享日 ※ 校園佈置 | 協助老師佈置活動場地及進行活動，減少非教學工作，優化各項活動成效，增加老師備課及協作空間。 |

2. 實際效果 / 達標

2.1 透過教師的「學校發展津貼」調查問卷結果，反映針計劃對減輕教師的非教學工作及提升教學素質有實質的成效：

2.1.1 大部份老師認同減輕了學校行政工作。

2.1.2 大部份老師認同減少了帶領課外活動工作。

2.1.3 大部份老師認同有較多時間作教學評估及照顧學生差異。

2.1.4 減少了各老師代課節數約5.5教節。(疫情停課，代課節數因此減少了近60%)

2.2 教師有較充裕的時間進行集體備課、跨學科及聯課活動，提升學生學習興趣及教學素質。

3. 需要改善項目

3.1 學校網頁、電子教學課堂和電子教學教材需不斷增新，資訊科技組教師工作量依然沉重。

3.2 家長參與帶隊及協助學校活動的比例有所增加，初步改善教師助理的工作量。

3.3 各組各科調查問卷/各項計劃增加比前增加，工作量亦大增。

3.4 英文科 PLPR 及 PLPW 計劃有必要提供教學助理在課堂協助授課，英文科的 TA 工作相對較沉重。

3.5 各科的教學計劃及專業發展增加，教師需出席工作坊及分享會，代課工作沉重。

4. 建議

- 4.1 重整教師助理工作，提高效能。
- 4.2 鼓勵家長參與及協助帶領學生出外比賽(如校際朗誦節、奧林匹克數學比賽等)、表演(如合唱團、節奏樂及舞蹈表演)及體育活動訓練等。
- 4.3 配合全方位學習活動，多作跨學科學習活動。
- 4.4 續聘一 IT 技術助理員，處理 Websams 系統的操作、處理學校網頁及跟進各項電子學習協作計劃。
- 4.5 增聘英文科教學助理，配合英文科科務發展。
- 4.6 鼓勵家長自行安排專業教練或導師培訓子女，減少專業教練支出。
- 4.7 鼓勵家長自行帶領學生參加各類型的比賽，減少教師及教學助理的帶隊工作。
- 4.8 提供場地及人力資源，為繼續推展 STEM 教育作準備。

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期效果 (如何能減輕教師的工作 量等) | 推行時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估機制 | 負責人 |
|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| C: 全方位學 習活動 | 推廣全方位的體藝培育課程。 | <p>聘請專業導師擔任體藝活動的培訓：</p> <p>1) 導師費</p> <p>A. 節奏樂/合唱團(音樂)</p> <p>B. 游泳(體育)</p> <p>C. 中國舞(體育)</p> <p>D. 英語話劇(學術)</p> <p>E. 中文話劇(學術)</p> <p>F. 奧數(學術)</p> <p>G. 英文「領袖訓練」(英語資優培育課程)</p> <p>H. 球類(體育)</p> <p>I) 中華美術(藝術)</p> <p>2) 學生活動車費補貼</p> <p>3) 交通接載</p> | <p>1. 透過專業導師帶領有關體藝活動，不單可提升學生在德、智、體、群、美各方面的發展，更能建立學生在學習方面的信心，產生成就感，從而提升學生學習動機。</p> <p>2. 教師透過與專業導師的合作，吸收最新的培訓知識和技巧，教學相長。</p> <p>3. 教師可騰出原來擔任課外活動及訓練的時間，協助及解決學生學習問題，加強德育培訓；改善學生紀律問題，加強學校與家庭彼此間的溝通和聯繫，協助學生提升學習效益。</p> <p>4. 減少因帶隊而產生的交通時間，讓教師有更多的空間進行集體備課、課程統整及交流教學心得。</p> | 2019年9月份開始於非上課時間進行。 | <p>1. 交通接載 \$43,500</p> <p>2. 購買樂器及物資 \$21,928</p> <p>3. 聘任外籍英語活動老師 \$130,000</p> | <p>1. 各項由專業導師訓練的活動中有不少於75%的學生能參與比賽或表演，並獲理想成績。</p> <p>2. 協助體育老師帶隊及訓練時數不少於40%。</p> <p>3. 學生在各項活動及資優課程中均能表現出學習的興趣及優異的成績。</p> <p>4. 學生英語朗讀及說話表現得充滿自信。</p> | <p>1. 搜集家長對是項計劃的意見。</p> <p>2. 統計及紀錄全年學生及家長參與活動的人數。</p> <p>3. 比較各項活動的比賽結果，以訂立長期訓練目標。</p> | 譚振堅 副校長 |

總結

1. 推行情況

| 項目名稱 | 項目內容 | 果效 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.1 體藝訓練 | <ul style="list-style-type: none">※ 節奏樂 — 外聘導師※ 游泳 — 外聘教練※ 中國舞 — 外聘導師※ 英語話劇 — 外聘導師※ 中文話劇 — 外聘導師※ 數學奧數 — 外聘導師※ 課後「創意寫作班」(英語增潤課程)※ 合唱團 — 外聘導師※ 球類 — 外聘導師※ 中華藝術 — 外聘導師 | 提供老師專業協助，減輕老師之工作量，並能提升學生在該項活動的學習質素及比賽成績。 |

2. 實際效果 / 達標

- 2.1 減輕教師擔任課外活動及訓練的工作量達30%，從而使教師有更多時間專注於教學工作。
- 2.2 各項獲專業導師訓練的活動皆能參與比賽或表演。
- 2.3 比賽成績理想，如北區校際運動會，舞蹈，集誦比賽均能獲獎。
健球更獲全港校際比賽季軍。(閃避球及單輪車比賽因疫情取消。)
- 2.4 教師獲較多額外時間處理各類教學及非教學工作。
- 2.5 從多項比賽及學術評估中，反映學生的學習水平有所提升。
- 2.6 節奏樂、古箏、合唱團及英語話劇等，以往多次在校內及校外進行表演，除提供學生更多表演機會外；更獲得不少獎項及成績良好讚譽。

3. 需要改善項目

- 3.1 提供足夠及合適的場地作訓練用途。
- 3.2 安排排球/閃避球/單輪車的訓練地點及時間。

4. 建議

- 4.1 為非體育教師提供更多急救知識及訓練。
- 4.2 可考慮租用學校附近場館作訓練用途(田徑、排球、閃避球、乒乓球)及多與友校作友誼比賽。
- 4.3 續聘體育助理協助推動各項體育訓練及比賽。

所需額外資源

| 編號 | 項目 | 預算 | | 實際支出 |
|-----|------------------|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| | | 預算費用／節數 | 預算支出 | |
| A | 聘請一名聘請數學顧問 | \$1,000 × 100 小時 | \$100,000 | \$ 47,000.00(因疫情二月起暫停) |
| B | 聘請一名教師助理及一名初入職教師 | \$16,000 × 1.05 × 12(月) 初入職教師薪金及強積金由教育局支付 | \$201,600 | \$ 273,150.00 |
| C | 互動英語班導師 | \$110,000 x 10(月) | \$110,000 | \$ 130,000.00 |
| | 學生活動車資補貼 | \$500 x 100(次) | \$94,500 | \$ 43,500.00 |
| | 購買樂器及物資 | ----- | ----- | \$ 21,928.00 |
| | 游泳隊教練 | \$200 x 60(小時) | \$12,000 | ***2019-2020 因政府設有全方位學習津貼及學生活動支援津貼，左列各項會改由以上兩項撥款處理。 |
| | 球類教練 | \$350 x 80(節) | \$28,000 | |
| | 舞蹈導師 | \$500 x 20 (節) | \$10,000 | |
| | 音樂導師 | \$500 × 124 (小時) | \$62,000 | |
| | 奧數導師 | \$500 x 40(節) | \$20,000 | |
| | 中華美學創作課程 | \$1,000 × 20(節) | \$20,000 | |
| 總計： | | | \$658,100 | \$ 515,578.00 |

- 備註：i) 18-19 年度餘額轉撥至學校 EOEBG (擴大營辦津貼) 帳項
 ii) 19-20 年度政府撥款 \$774,983.00
 iii) 19-20 年度餘款 \$774,983.00 - \$ 515,578.00 = \$259,405.00