

香海正覺蓮社佛教陳式宏學校

2015-2016 年度

運用「學校發展津貼」給教師創造空間周年報告書



運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年報告書 (2015-2016 學年)
Report on the Use of Capacity Enhancement Grant (2015-2016 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
A: 學與教	減少教師教節、增加師生溝通時間	I)聘請 0.5 教師一名： 1. 負責每週任教 15 教節 2. 負責帶領課外活動 3. 協助照顧學生的個別差異	1. 教師有更充足的時間與學生溝通。 2. 教師有更充裕時間備課。 3. 增加家長與老師合作及溝通的空間。	2015 年 9 月開始	1. 聘請一名 0.5 教師。 \$12,752.50 x 1.05 x12(月) =\$160,681.50	1. 每位教師能增加 0.5 節作備課用途。 2. 增加教師與學生溝通空間。	1. 透過觀察及訪問檢討成效	譚振堅 副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
B: 課程發展	重整教師工作分配；減輕教師的非教學工作量，從而提升教學素質。	<p>I) 聘請教師助理及行政支援人員負責下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理學生資料及讀入考分 2. 文書工作 3. 核對申請表及收發回條 4. 協助訂購教學用品，協助管理視聽器材 5. 協助製作專題壁報 6. 帶領(參觀)活動 7. 協助照顧學生的個別差異 8. 替代因公事或外出進修教師課堂 9. 協助 PLPR/W 外籍教師英語課 <p>II) 邀請家長參與帶領部份戶外學習活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師有更充足的時間進行課程設計及交流教學心得，並同時進行全面性的互相觀課。 2. 教師有更多時間進行集體備課、協作教學及課程統整。 3. 教師有較多時間照顧學生的個別差異，達致拔尖保底的成效。 4. 透過家校合作，使家長能更有效認識學校及輔助子女學習。 	2015年9月開始	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請2名教師助理及行政支援人員。 a) \$9,420 x 1.05 x 12(月) = \$118,692 b) \$9,420 x 1.05 x 12(月) = \$118,692 2. 邀請家長教師會義工參與帶隊工作及協助學校活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每位教師平均能每週減少30%以上的非教學工作。 2. 每位教師平均能減少帶領戶外活動(參觀等)不少於25%。 3. 每位教師代課節數平均減少12.5%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師在學期終(2016年7月)為教師助理的措施及工作概況進行討論及檢討，並為下年度作出修訂。 2. 學期終以問卷調查老師對教務助理及行政支援員的效能。 	譚振堅 副校長

總結

1. 推行情況

項目名稱	項目內容	果 效
1.1 代課工作	<ul style="list-style-type: none"> ※老師因病、公出、進修及模擬考試未能上課，由教師助理替代。 	減少各老師代課節數。(平均不少於12.5節)
1.2 文書工作	<ul style="list-style-type: none"> ※製作工作紙 ※各班成績入分 ※製作教具(英文字母卡/課室英文字句教學引起動機用圖片等) ※各類壁報的設計及佈置 ※自製英文科圖書 ※協助英文科圖書製作字卡 ※其他：設計式宏家獎勵冊、各班及各小組學生名單、家長教師會旅行貼紙編印等 ※製作教學投影片 ※燒光碟製作 ※印製獎狀 ※製作橫額 ※協助製作計劃書、工作紙及活動手冊(小菩薩、跨學科) ※嘉賓題名冊 ※製作針咕 / 體溫咕 ※數學遊踪 ※監考入學試/考試助理 	減少各老師一般的文書工作，配合各老師的要求，製作工作紙、教具及壁報，引發學生的學習動機，間接提升教學效能。
1.3 IT 及 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ※輸入操行及課外活動積點 ※光碟編號、列表、貼標籤 ※上網下載資料 ※學校影碟教材的編號 ※工作紙的編輯 ※問卷調查的統計 ※每日功課上傳網頁 ※更新學校網頁 ※記錄及儲存學校活動相片及資料 ※香蕉日—靜觀活動及工作坊直播 	<p>協助各老師及資訊科技組，輸入各項學生資料，減輕教師的非教學工作。</p> <p>為科主任各主任提供編輯、統計等文書工作，使各科任及各主任的行政工作得到舒緩，協助校政順利推行。</p> <p>運用資訊科技支援全校學校活動</p>

總結

1. 推行情況

項目名稱	項目內容	果 效
1.4 帶隊工作	※學校運動會 ※專題研習戶外學習 ※服務生戶外學習日 ※學校戶外學習日 ※參觀/比賽	減輕各老師的戶外帶隊次數，增加備課及教學空間。
1.5 佈置工作	※攤位佈置 ※佛誕佈置 ※家長教師會選舉日攤位遊戲 ※慈善花卉義賣 ※跨學科學習活動 ※成果分享日 ※知識廊佈置	協助老師佈置活動場地及進行活動，減少非教學工作，優化各項活動成效，增加老師備課及協作空間。

2. 實際效果 / 達標

2.1 透過教師對教務助理工作及運用「學校發展津貼」的調查問卷，反映對減輕教師的非教學工作及提升教學素質有實質的成效：

2.1.1 大部份老師認同減輕了學校行政工作。

2.1.2 大部份老師認同減少了帶領課外活動工作

2.1.3 大部份老師認同有較多時間作教學評估及照顧學生差異。

2.1.4 減少了各老師代課節數約 12.5 教節。

2.2 教師有較充裕的時間進行集體備課、跨學科及聯課活動，提升學生學習興趣及教學素質。

2.3 增聘 0.5 教師，增加了教師空堂課節，有效舒緩教師工作壓力。

3. 需要改善項目

3.1 學校網頁需不斷增新，資訊科技組教師工作量沉重。

3.2 繼續增加家長參與帶隊及協助學校活動的比例。

3.3 各組各科調查問卷增加，工作量亦大增。

3.4 英文科 PLPR 及 PLPW 計劃有必要提供教學助理在課堂協助授課，TA 工作沉重。

3.5 學校發展津貼餘額，未能再增加工作人員的同時，但各科教學計劃增加，教師工作沉重。

4. 建議

- 4.1 重整教師助理工作，提高效能。
- 4.2 鼓勵家長參與及協助帶領學生出外比賽(如校際朗誦節、奧林匹克數學比賽等)、表演(如合唱團、節奏樂及舞蹈表演)及體育活動訓練等。
- 4.3 配合全方位學習活動，宜多作跨學科學習活動，減少其他個別性的興趣小組及參觀活動。
- 4.4 續聘一 IT 技術助理員，處理 WedSAMS 系統的操作、處理學校網頁及跟進各項協作計劃。
- 4.5 鼓勵家長自行安排專業教練或導師培訓子女，減少專業教練支出。
- 4.6 鼓勵家長自行帶領學生參加各類型的比賽，減少教師及教學助理的帶隊工作。
- 4.7 提供場地及人力資源，為推展 Stem 教育作準備。

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
C: 推廣資訊 科技教育	減輕教師 在處理資 訊科技輔 助教學工 具方面及 製作有關 教材所需 的工作量 和時間。	I) 資訊科技助理負責 下列工作： 1. 協助製作資訊 教學及活動軟 件。 2. 協助拍攝學校 活動。 3. 協助校園電視 台拍攝工作。 4. 協助管理器材 5. 協助維修電腦 硬件及更新軟 件。 6. 協助管理伺服 器及其他相關 系統。 7. 管理及運作遠 程教室。 8. 管理「人才庫」 9. 更新學校網頁 10. P. 1-3 英文科及 P. 5、6 數學科 及常識電子學 習試驗計劃。	1. 製作各科教育軟件 的時間減少，教師 有更多時間為有學 習困難的學生設計 特別課程及交流學 習心得。 2. 透過校本的教學軟 件，能更配合學校 的資訊科技教學及 本校學生的程度， 從而提昇學生的學 習效能。 3. 促進學校行政工作 電腦化。 4. 透過實時教學及學 習促進與友校交流 的機會及分享。 5. 促進各項電子學習 試驗計劃。	2015 年 9 月 開始至 2016 年 8 月	資訊科技助理兩 名，協助教學工 作。 \$9,530 × 1.05 × 12(月) =\$120,078	1. 教師能選用適 合的教學軟件 授課及進行活 動。 2. 減少教師製作 各科教育軟件 的時間不少於 80%。 3. 有效運用學校 網頁：提供學 生及家長學習 交流平臺。 4. 有效處理多元 化的評估數 據，並進行數 據分析。 5. 師生能運用實 時學習，與友 校交流及分 享。 6. 有效的促進電 子學習試驗計 劃。	1. 口頭諮詢學生 及教師對教材 及軟件質量的 滿意程度。 2. 由教師反映在 製作教材方面 的支援是否足 夠。 3. 學生及家長使 用學校網頁作 學習用途。 4. 搜集教師對使 用學生學習記 錄檔案及「人 才庫」資料的 意見。 5. 支援教師及學 生運用內聯 網。	康亮瑜主任

總結

1. 實際效果 / 達標

- 1.1 減少教師製作網頁時間，提供較多時間作教師培訓及教學準備。
- 1.2 學校網頁內容更豐富，並能在短時間安排更新網頁資料。
- 1.3 協助校園電視台製作短片。
- 1.4 剪片及製作活動及學校推廣影片。
- 1.5 運用遠程教室提供學生在校進行網上學習。
- 1.6 協助各項資訊科技相關的協作及先導計劃。
- 1.7 促進各項電子學習試驗計劃。

2. 需要改善項目

- 2.1 安排教師助理及 I. T. 技術員支援製造各科教學軟件。
- 2.2 鼓勵教師多在課室運用電腦教學及電子互動教學活動。
- 2.3 提升學校的資訊科技設備。
- 2.4 善用人力資源，加強與家長及外間聯繫。

3. 建議

- 3.1 將學校一切活動照片及紀錄，作更有系統及經編輯後存放, 並盡快放上校網。
- 3.2 繼續改善學校的上網系統、上網速度及廣泛使用「內聯網」，以減少部分文書工作。
- 3.3 就工作需要，重新安排 TA 工作間。
- 3.4 由於各項教學計劃均需 IT 協助，主要負責 IT 教學及工作的 TA 宜先支援 IT 組工作，免影響教學流程。
- 3.5 改善人力資源以配合學校推行電子學習試驗計劃。

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作 量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
D: 課外活動	推廣多元化的體藝培育課程。	<p>聘請專業導師擔任體藝活動的培訓：</p> <p>A. 節奏樂(音樂) B. 游泳(體育) C. 中國舞(體育) D. 英語話劇(學術) E. 中文話劇(學術) F. 數學奧數拔尖(學術) G. 合唱團(音樂) H. 球類(體育) I. 英文創意寫作(學術)</p>	<p>1. 透過專業導師帶領有關體藝活動，不單可提昇學生在德、智、體、群、美各方面的發展，更能建立學生在學習方面的信心，產生成功感，從而提昇學生學習動機。</p> <p>2. 教師透過與專業導師的合作，吸收最新的培訓知識和技巧，促進教學相長。</p> <p>3. 教師可騰出原來擔任課外活動及訓練的時間，協助及解決學生學習問題，加強德育培訓；改善學生紀律問題，加強學校與家庭彼此間的溝通和聯繫，協助學生提昇學習效益。</p> <p>4. 教師有更多的空間進行集體備課、課程統整及交流教學心得。</p>	1. 2015年9月份開始非上課時間進行。	1. 聘任專業教練及導師帶領各組活動及訓練。 \$37,669.00	<p>1. 各項由專業導師訓練的活動中有不少於75%的學生能參與比賽或表演，並獲理想成績。</p> <p>2. 減輕體育及音樂老師帶隊及訓練工作量40%。</p>	<p>1. 搜集家長對是項計劃的意見。</p> <p>2. 統計及紀錄全年學生及家長參與活動的人數。</p> <p>3. 比較各項活動的比賽結果，以訂立長期訓練目標。</p> <p>4. 負責訓練老師就外聘導師作評估。</p>	譚振堅 副校長

總結

1. 推行情況

項目名稱	項目內容	果效
1.1 體藝訓練	<ul style="list-style-type: none">※ 節奏樂 — 外聘導師※ 游泳 — 外聘教練※ 中國舞 — 外聘導師※ 英語話劇 — 外聘導師※ 中文話劇 — 外聘導師※ 數學奧數拔尖 — 外聘導師※ 課後「創意寫作班」(英語增潤課程)※ 合唱團 — 外聘導師※ 球類 — 外聘導師※ 珠心算 — 外聘導師 <p style="text-align: center;">(長期進行)</p>	提供老師專業協助，減輕老師之工作量，並能提升學生在該項活動的學習質素及比賽成績。

2. 實際效果 / 達標

- 2.1 減輕教師擔任課外活動及訓練的工作量達 30%，從而使教師有更多時間專注於教學工作。
- 2.2 各項獲專業導師訓練的活動皆能參與比賽或表演。
- 2.3 比賽成績理想，如北區校際運動會，舞蹈，歌唱比賽、球類比賽、區際及全新界游泳比賽及校際英語話劇比賽等獎項。
閃避球更獲全港精英賽冠軍，更有 7 名學生入選香港閃避球隊 U12 組代表。
- 2.4 教師獲較多額外時間處理各類教學及非教學工作。
- 2.5 學生課外活動的學習成果，從多項全港性比賽及學術評估中，反映學生的學習水平有所提升。
- 2.6 節奏樂、合唱團及英語話劇等，多次在校內及校外進行表演，除提供學生更多表演機會外；更獲得不少獎項及成績良好讚譽。

3. 需要改善項目

- 3.1 提供足夠及合適的場地作訓練用途。
- 3.2 安排籃球及閃避球的訓練地點及時間。

4. 建議

- 4.1 為非體育教師提供更多急救知識及訓練。
- 4.2 可考慮租用學校附近場館作訓練用途(籃球、足球) 及多與友校作友誼比賽。

所需額外資源

編號	項目	預算		實際支出
		預算費用／節數	預算支出	
A	聘請一名 0.5 教師	聘請一名 0.5 教師 \$12,752 x 1.05 x 12(月)	\$160,681	\$163,818.41
B	聘請二名教師助理	a) \$9,420 x 1.05 x 12 (月) b) \$9,420 x 1.05 x 12 (月)	\$118,692 \$118,692	\$118,692 } \$116,378.79 } \$235,070.79
C	資訊科技助理	a) \$9,530 x 1.05 x 12(月)	\$120,078	\$120,078
D	游泳隊教練	\$400(課堂) + \$500(車) x 50 (節) - (\$50 x 15 人 x 50 節)	\$7,500	\$10,104
	舞蹈導師	\$450 x 80 (節) - (\$250 x 40 x 2 組)	\$16,000	\$0 (學生收費)
	節奏樂導師	\$600 x 25 (節) - (\$50 x 8 人 x 25 節)	\$5,000	\$4,000
	合唱團	\$450 x 30 (節) - (\$100 x 30 人)	\$10,500	\$6,850
	中文話劇	\$650 x 20 (節) - (\$300 x 25 人)	\$5,500	\$5,200
	英語戲劇	\$700 x 20 (\$400 x 20 人)	\$6,000	\$2,450
	數學(奧數)(數學增潤課程)	資助學生金額，每人\$100 元，上下學期各 60 人	\$12,000	\$525
	課後「創意寫作班」(英語增潤課程)	\$710 x 44 (節) - (\$70 x 10 人 x 44)	\$440	\$440
	籃球	\$350 x 30 (節) - (\$10 x 15 人 x 30)	\$6,000	\$0 (學體會津貼)
	乒乓球	\$350 x 30 (節) - (\$10 x 10 人 x 30)	\$7,500	\$8,100
總計：			\$594,583	\$556,636.20

備註： i) 15-16 度可用款項\$702,146 + \$151,857 = \$854,003.00

ii) 帶至 16-17 年度可用款項\$297,366.80