

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書 (2012-2013 學年)

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2012-2013 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
A: 課程發展	重整教師工作分配;減輕教師的非教學工作量,從而提升教學素質。	I)聘請教師助理及行政支援人員負責下列工作: 1.處理學生資料及讀入考分 2.協助 PLPR/W 外籍教師英語課 3.文書工作 4.核對申請表及收發回條 5.協助訂購教學用品,協助管理視聽器材 6.協助製作專題壁報 7.帶領(參觀)活動 8.協助照顧學生的個別差異 9.替代因公事或外出進修教師課堂 II)邀請家長參與帶領部份戶外學習活動	1.教師有更充足的時間進行課程設計及交流教學心得,並同時進行全面性的互相觀課。 2.教師有更多時間進行集體備課、協作教學及課程統整。 3.教師有較多時間照顧學生的個別差異,達致拔尖保底的成效。 4.透過家校合作,使家長能更有效認識學校及輔助子女學習。	2012年9月開始	1.聘請兩名教師助理及行政支援人員。 a)\$7,800 x 1.05 x 12(月)=\$98,280 b)\$8,200 x 1.05 x 12(月)=\$103,320 c)\$13,000 x 1.05 x 12(月)=\$163,800 2.邀請家長教師會義工參與帶隊工作及協助學校活動。	1.每位教師平均能每週減少30%以上的非教學工作。 2.每位教師平均能減少帶領戶外活動(參觀等)不少於25%。 3.每位教師代課節數減少30%。	1.教師在下學期初(二〇一三年六月)為教師助理的措施及工作概況進行討論及檢討,並為下年度作出修訂。 2.學期終以問卷調查老師對教務助理及行政支援人員的效能。	譚振堅副校長

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書 (2012-2013 學年)

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2012-2013 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
B: 推廣資訊 科技教育	減輕教師在處理資訊科技輔助教學工具方面及製作有關教材所需的工作量和時間。	I) 資訊科技助理負責下列工作： 1. 協助製作資訊教學及活動軟件。 2. 協助拍攝學校活動 3. 協助校園電視台拍攝工作。 4. 協助管理器材 5. 協助維修電腦硬件及更新軟件 6. 協助管理伺服器及其他相關系統 7. 更新學校網頁 8. 管理及運作遠程教室 9. 管理「人才庫」 10. P. 2-3 英文科電子學習試驗計劃	1. 製作各科教育軟件的時間減少教師有更多時間為有學習困難的學生設計特別課程及交流學習心得。 2. 透過校本的教學軟件，能更配合學校的資訊科技教學及本校學生的程度，從而提升學生的學習效能。 3. 促進學校行政工作電腦化。 4. 透過實時教學及學習增加與友校(境內及境外)的交流及提升學生學習的興趣。 5. 製作電子學習試驗計劃的互動教材、課後練習及評估，以提升學生學習效能及興趣。	2012年9月開始至2012年8月	資訊科技助理兩名，協助教學工作。 $\$8,500 \times 1.05 \times 12(\text{月}) = \$107,100$ $\$9,050 \times 1.05 \times 12(\text{月}) = \$114,030$	1. 教師能選用適合教學軟件授課及進行活動。 2. 減少教師製作各科教育軟件的時間不少於80%。 3. 有效運用學校網頁：提供學生及家長學習交流平台。 4. 有效處理多元化的評估數據，並進行數據分析。 5. 師生能運用實時學習，與友校交流，提升學生學習的興趣。 6. 學生能運用互動教材，提升學習效能及興趣。	1. 口頭諮詢學生及教師對教材及軟件質量的滿意程度。 2. 由教師反映在製作教材方面的支援是否足夠。 3. 學生及家長使用學校網頁作學習用途。 4. 搜集教師對使用學生學習記錄檔案及「人才庫」資料的意見。 5. 支援教師及學生運用內聯網 6. 利用訪問及問卷考查，實時學習能增加與友校交流及提升學生學習的興趣。 7. 大專院校進行觀課、訪問及問卷考查學生學習表現。	康亮瑜老師

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書 (2012-2013 學年)

Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2012-2013 School Year)

項目	關注重點	推行計劃	預期效果 (如何能減輕教師的工作 量等)	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
C: 課外活動	推廣多元化的體藝培育課程。	聘請專業導師擔任體藝活動的培訓。  A. 節奏樂(音樂) B. 游泳(體育) C. 中國舞(體育) D. 英語話劇(學術) E. 中文話劇(學術) F. 數學奧數拔尖(學術) G. 課後「創意寫作班」(英語增潤課程)	1. 透過專業導師帶領有關體藝活動,不單可提昇學生在德、智、體、群、美各方面的發展,更能建立學生在學習方面的信心,產生成就感,從而提升學生學習動機。 2. 教師透過與專業導師的合作,吸收最新的培訓知識和技巧,促進教學相長。 3. 教師可騰出原來擔任課外活動及訓練的時間,協助及解決學生學習問題,加強德育培訓;改善學生紀律問題,加強學校與家庭彼此間的溝通和聯繫,協助學生提升學習效益。 4. 教師有更多的空間進行集體備課、課程統整及交流教學心得。	1. 2012年9月份開始非上課時間進行。	1. 聘任專業教練及導師帶領各組活動及訓練。 \$55,350	1. 各項由專業導師訓練的活動中有不少於75%的學生能參與比賽或表演,並獲理想成績。 2. 減少體育老師帶隊及訓練時數不少於40%。 3. 學生在各項活動及拔尖課程中均能表現出學習的興趣及優異的成績。	1. 搜集家長對是項計劃的意見。 2. 統計及紀錄全年學生及家長參與活動的人數。 3. 比較各項活動的比賽結果,以訂立長期訓練目標。	譚振堅副校長

所需額外資源

編號	項目	費用／節數	學校發展津貼	營辦津貼支付
A	聘請三名教師助理	a) \$7,800 x 1.05 x 12(月)	\$98,280	
		b) \$8,200 x 1.05 x 12(月)	\$103,320	
		c) \$13,000 x 1.05 x 12(月)	\$163,800	
B	資訊科技助理	a) \$8,500 x 1.05 x 12(月)	\$107,100	
		b) \$9,050 x 1.05 x 12(月)	\$114,030	
C	游泳隊教練	$\langle \$350(\text{課堂}) + \$400(\text{車}) \rangle \times 55 (\text{節}) - (\$35 \times 20 \text{人} \times 55 \text{節})$	\$2,750	租池\$9,000
	舞蹈導師	$\$450 \times 80 (\text{節}) - (\$250 \times 36 \times 2)$	\$18,000	表演道具\$1,000
	節奏樂導師	$\langle \$450 (\text{初}) + \$600(\text{高}) \rangle \times 20 (\text{節}) - \langle \$35 (\text{初}) + \$40(\text{高}) \rangle \times 6 \text{人} \times 20 (\text{節})$	\$12,000	表演服裝\$1,000
	中文話劇	$\$600 \times 20 (\text{次}) - (\$240 \text{堂} \times 20 \text{人} \times 2 \text{期})$	\$2,400	服裝\$1,000
	英語戲劇	$\$500 \times 20 \text{次} - (\$400 \times 26 \text{人})$	\$0	表演服裝及道具\$1,000
	數學(奧數)(數學增潤課程)	$\$500 \times 12 \text{人} \times 4 \text{級} \times 2 \text{期} - (\$400 \times 12 \text{人} \times 4 \text{級} \times 2 \text{期})$	\$9,600	
	課後「創意寫作班」(英語增潤課程)	$\$660 \times 44 (\text{節}) - (\$660 \text{堂} \times 20 \text{人} \times 2 \text{期})$	\$2,640	
總 計：			\$641,880	

- 備註：
- i) 外籍英語教師以購買服務形式進行故不須供強積金
  - ii) 11-12 年度撥款約\$608,939.00
  - iii) 11-12 年度餘款\$10,924.23
  - iv) 12-13 年度撥款\$631,470.00 及普通經費帳資助\$20,000
  - v) 12-13 年度可用款項\$662,394.23

運用「學校發展津貼」給教師創造空間的周年計劃書 (2012-2013 學年)  
Year Plan on the Use of Capacity Enhancement Grant (2012-2013 School Year)

校 監 簽 署 : \_\_\_\_\_ (果德法師)

校 長 簽 署 : \_\_\_\_\_ (呂 愛 玲)

教 師 代 表 簽 署 : \_\_\_\_\_ (歐陽壽華)

日 期 : \_\_\_\_\_